

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド                    | ファイル名                               | 保存期間 | 保存期間満了日    | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------------------|-------------------------------------|------|------------|------------|------|-------|----|
| 東京事務所-総務行政・総務-共通       | 雑件                                  | 1年未満 | 令和8年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通       | コンプライアンス確立の日の取組について(伺い)             | 1年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通       | 各代理出席関係                             | 1年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通       | 広域振興局長等会議（広域振興局長等会議）                | 1年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通       | 後納郵便                                | 1年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通       | 現金・物品取扱員、物品検収員任免、公印取扱状況の任免、又は指定について | 1年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通       | 研修出席報告・復命書                          | 1年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通       | 職員表彰                                | 1年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通       | 防災一般                                | 1年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通       | 業務方針                                | 1年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通       | I L C                               | 1年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-庶務       | 照会雑件                                | 1年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-庶務       | 異動に伴う発令日前の住居移転                      | 1年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-公舎       | 照会                                  | 1年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-県人会      | ふるさと会                               | 1年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-学生援護会    | 広報実施関係                              | 1年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-連携強化     | Tokyo Office News                   | 1年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・県税-復命       | 広域振興局県税部長等会議                        | 1年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-企業立地観光・観光-観光     | 情報提供                                | 1年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-企業立地観光・観光-観光     | 東北六県物産観光あつ旋機関連絡協議会                  | 1年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-企業立地観光・観光-教育旅行誘致 | 教育旅行一般                              | 1年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-企業立地観光・銀河ブラザ-一般  | anecco                              | 1年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-企業立地観光・銀河ブラザ-一般  | いわて銀河ブラザ一般                          | 1年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-企業立地観光・銀河ブラザ-管理  | いわて銀河ブラザイベントコーナー利用関係                | 1年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-企業立地観光・銀河ブラザ-管理  | 照会・回答                               | 1年   | 令和9年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド              | ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考          |
|------------------|----------------------------|------|-------------|------------|------|-------|-------------|
| 東京事務所-総務行政・総務-共通 | 全国知事会                      | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 紙     |             |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通 | 文化大使 関係                    | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 紙     |             |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通 | ITサポート関係                   | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |             |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通 | 個人情報保護関係                   | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |             |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通 | 岩手県県職員採用及び岩手県警察採用試験について    | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |             |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通 | 復興推進本部会議                   | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |             |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通 | 県北・沿岸振興本部                  | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |             |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通 | 議会資料                       | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |             |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通 | 中央省庁関係                     | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |             |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通 | 広報関係                       | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |             |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通 | 引継書                        | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |             |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通 | 東京事務所長会                    | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |             |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通 | 要望対応                       | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |             |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通 | ツキノワグマ対策関係部局長会議            | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |             |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通 | 大船渡市林野火災復旧・復興推進本部          | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |             |
| 東京事務所-総務行政・総務-庶務 | 在宅勤務                       | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |             |
| 東京事務所-総務行政・総務-庶務 | 身分証明書                      | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |             |
| 東京事務所-総務行政・総務-庶務 | エネルギー使用量                   | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |             |
| 東京事務所-総務行政・総務-庶務 | 他律的業務の指定                   | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |             |
| 東京事務所-総務行政・総務-庶務 | 時差出勤                       | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |             |
| 東京事務所-総務行政・総務-庶務 | 歳入出金及び歳入歳出外現金等月計対照表の提出（報告） | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    | 岩手銀行県庁支店へ提出 |
| 東京事務所-総務行政・総務-庶務 | 特殊勤務手当（徴税手当）               | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |             |
| 東京事務所-総務行政・総務-庶務 | 超過勤務手当                     | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |             |
| 東京事務所-総務行政・総務-庶務 | 通勤手当                       | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |             |
| 東京事務所-総務行政・総務-庶務 | 寄附（義援金・見舞金等）               | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |             |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド                 | ファイル名                                   | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|---------------------|-----------------------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 東京事務所-総務行政・総務-庶務    | 財形貯蓄・ideco等                             | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-旅行命令  | 復命（一般）                                  | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-厚生福利  | 定期健康診断等                                 | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-厚生福利  | 共済等                                     | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-文書    | 文書管理（保存期間が満了した行政文書に係る公文書管理委員会への諮問等について） | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-文書    | 文書管理（行政文書ファイル管理の提出について）                 | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-文書    | 文書管理（文書管理主任等の報告）                        | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-文書    | 行政文書開示請求                                | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-文書    | 情報公開・個人情報                               | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-文書    | 文書管理                                    | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-公舎    | 借上公舎                                    | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-庁舎管理  | 南海東京ビルディング                              | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-庁舎管理  | 都道府県会館                                  | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-県人会   | 県人連合会事務局・在京県人会 活動支援                     | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-学生援護会 | 公益財団法人岩手県学生援護会の監事職に係る職務専念義務免除申請について（伺い） | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-学生援護会 | 岩手県学生会館新入寮生歓迎会                          | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-学生援護会 | 照会・回答（学生援護会関係）                          | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-学生援護会 | 理事会関係                                   | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-学生援護会 | （公財）岩手県学生援護会監査                          | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-連携強化  | 首都圏イベント等協力依頼                            | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-連携強化  | 全国都道府県東京事務所 関係                          | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-連携強化  | 岩手県関係機関情報ネットワーク                         | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-連携強化  | 知事代理出席依頼                                | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・県税-庶務    | 歳入金月計対照表の提出（報告）                         | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 紙     |    |
| 東京事務所-総務行政・県税-庶務    | 釣銭残高報告                                  | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 紙     |    |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド                           | ファイル名              | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考    |
|-------------------------------|--------------------|------|-------------|------------|------|-------|-------|
| 東京事務所-総務行政・県税-庶務              | 歳出予算（徴税費）の執行状況等    | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |       |
| 東京事務所-総務行政・県税-庶務              | 徴税吏員証関係            | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |       |
| 東京事務所-総務行政・県税-庶務              | 広域振興局県税部長等会議       | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |       |
| 東京事務所-企業立地観光・観光-観光            | 各種会議               | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |       |
| 東京事務所-企業立地観光・観光-観光            | 観光一般               | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |       |
| 東京事務所-企業立地観光・観光-観光            | 訪問関係               | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |       |
| 東京事務所-企業立地観光・観光-教育旅行誘致        | 会議等                | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |       |
| 東京事務所-企業立地観光・観光-教育旅行誘致        | 教育旅行訪問             | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |       |
| 東京事務所-企業立地観光・観光-庶務            | 議会資料               | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |       |
| 東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-一般         | 商品                 | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |       |
| 東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-一般         | いわて学講座             | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |       |
| 東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-一般         | 中央区アンテナショップ連携推進協議会 | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |       |
| 東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-一般         | 各種会議               | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |       |
| 東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理         | 予算要求・決算報告          | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |       |
| 東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理         | 月例業務報告             | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |       |
| 東京事務所-企業立地観光・食産業-一般           | 食産業一般（一般）          | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |       |
| 東京事務所-企業立地観光・食産業-団体           | 県庁各課               | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |       |
| 東京事務所-企業立地観光・企業誘致-総括          | 企業誘致一般             | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用    | 2冊目あり |
| 東京事務所-企業立地観光・企業誘致-団体          | 岩手県企業誘致推進委員会       | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |       |
| 東京事務所-企業立地観光・UJIターン-管理        | U I ターン一般          | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |       |
| 東京事務所-企業立地観光・UJIターン-U I ターン推進 | 関係機関等への情報発信        | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |       |
| 東京事務所-企業立地観光・UJIターン-報告        | 会議等報告              | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |       |
| 東京事務所-企業立地観光・UJIターン-報告        | 本庁への業務進捗状況報告       | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |       |
| 東京事務所-企業立地観光・UJIターン-報告        | 一般（大学イベント参加報告等）    | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |       |
| 東京事務所-企業立地観光・共通               | 研修                 | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |       |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド                    | ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------------------|-----------------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 東京事務所-企業立地観光・共通-照会・回答  | 照会・回答                             | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-企業立地観光・共通-研修・会議等 | 各種会議                              | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-企業立地観光・共通-研修・会議等 | 研修・講演会等                           | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-企業立地観光・物産        | 一般                                | 3年   | 令和11年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通       | インターンシップ                          | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通       | 在日大使館・領事館                         | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通       | 情報公開・個人情報保護等事務関係                  | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通       | 特別通行証                             | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-共通       | 給与（期末勤勉手当）                        | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-監査       | 予備監査                              | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-監査       | 本監査                               | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-監査       | 特定個人情報等の適正な取扱い基準に基づく監査（地方税に関する事務） | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-庶務       | タクシーチケット                          | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-庶務       | 給与費                               | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-庶務       | 旅行命令（依頼）票                         | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 紙     |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-行政品質     | 内部統制の取組（内部統制の取組に係る点自己点検の実施について）   | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-行政品質     | 岩手県情報セキュリティ対策自己点検                 | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-旅行命令     | 旅費                                | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-予算       | 【教育委員会】当初予算                       | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-予算       | 【教育委員会】補正予算                       | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-予算       | 予算令達                              | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-予算       | 当初予算                              | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-予算       | 補正関係                              | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-予算       | 照会（予算関係）                          | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-公舎       | 公舎管理                              | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

# 行政文書ファイル管理簿

| ガイド                   | ファイル名             | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-----------------------|-------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 東京事務所-総務行政・総務-公舎      | 公舎料の徴収（事後調定）      | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-公舎      | 公舎料の徴収（収入事前調定）    | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-公舎      | 南青山公舎昇降機保守業務委託    | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-公舎      | 南青山合同公舎消防用設備保守委託  | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-公舎      | 例規                | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-財産      | 備品管理一覧表           | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-財産      | 財産                | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・県税-庶務      | 特定個人情報            | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-総務行政・県税-調査      | 身上・資産等の調査について（照会） | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 紙     |    |
| 東京事務所-企業立地観光・観光-庶務    | 支出関係              | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-企業立地観光・観光-任用    | 観光相談員任用           | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-一般 | いわて銀河プラザ広報宣伝      | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-一般 | 店内イベント            | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理 | いわて銀河プラザ電話料金      | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子    |    |
| 東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理 | 支出関係              | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理 | 設備管理              | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-企業立地観光・食産業-一般   | 食産業一般（食材サンプルの購入）  | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-企業立地観光・食産業-一般   | 食産業一般（訪問記録）       | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-企業立地観光・食産業-一般   | 食産業一般（手土産の購入）     | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-企業立地観光・食産業-一般   | 岩手×大分フェア          | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-企業立地観光・食産業-一般   | 食産業一般（百貨店との連携）    | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-企業立地観光・食産業-一般   | 産地視察関係            | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-企業立地観光・食産業-一般   | 食産業一般（イベント等対応）    | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-企業立地観光・食産業-一般   | 東京大学フェア           | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |
| 東京事務所-企業立地観光・食産業-一般   | 銀座料飲組合            | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用    |    |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド                   | ファイル名             | 保存期間 | 保存期間満了日     | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|-----------------------|-------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 東京事務所-企業立地観光・食産業-一般   | R8六本木ヒルズ岩手フェア     | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 東京事務所-企業立地観光・食産業-一般   | 食産業一般（役務費）        | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 東京事務所-企業立地観光・食産業-一般   | 食産業一般（いわて食財便り）    | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 東京事務所-企業立地観光・食産業-一般   | 会議・打合せ            | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 東京事務所-企業立地観光・食産業-伝統工芸 | 一般（訪問記録）          | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 東京事務所-企業立地観光・食産業-伝統工芸 | 一般（物品貸出関係）        | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 東京事務所-企業立地観光・食産業-伝統工芸 | 一般（会議・研修）         | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 東京事務所-企業立地観光・企業誘致-総括  | 企業訪問カード           | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 紙      |    |
| 東京事務所-企業立地観光・企業誘致-団体  | 在京岩手産業人会          | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 東京事務所-企業立地観光・企業誘致-団体  | いわて企業立地東京応援団運営協議会 | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         | 執務室内 | 併用     |    |
| 東京事務所-企業立地観光・UJターン-管理 | UJターン庶務           | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子     |    |
| 東京事務所-企業立地観光・UJターン-報告 | 復命書               | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 東京事務所-企業立地観光・共通       | 庶務                | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 東京事務所-企業立地観光・共通       | 会計年度任用職員 任用関係     | 5年   | 令和13年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-任用      | 会計年度任用職員          | 10年  | 令和18年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-連携強化    | 首都圏自治体訪問          | 10年  | 令和18年 3月31日 | 廃棄         |      | 電子     |    |
| 東京事務所-総務行政・県税-徴収      | 徴収引継引受            | 10年  | 令和18年 3月31日 | 廃棄         |      | 紙      |    |
| 東京事務所-総務行政・総務-庶務      | 収入・支出関係（財務会計帳票関係） | その他  | 令和16年 3月31日 | 廃棄         |      | 併用     |    |
|                       |                   |      |             |            |      |        |    |
|                       |                   |      |             |            |      |        |    |
|                       |                   |      |             |            |      |        |    |
|                       |                   |      |             |            |      |        |    |
|                       |                   |      |             |            |      |        |    |
|                       |                   |      |             |            |      |        |    |
|                       |                   |      |             |            |      |        |    |
|                       |                   |      |             |            |      |        |    |

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。